

Protokoll sentralstyremøte 3 2021-2023 27. og 28.november 2021

Sted: IOGT-huset i Oslo. Torggata 1.

Tid: Lørdag fra 1200-1800 og søndag fra 0900-1400.

Tilstede: Ørnulf Thorbjørnsen, Sofia Gram-Hallbert Per-Arne Lillebø, Kristine Cseresnyes, Mona Aarø, Frode Grønvold, Karin Vilming, Elisabeth Hagen (1.vara), Mona Svartås (ansattes vararepresentant), Hanne Cecilie Widnes (generalsekretær), Jan-Tore Evensen (seniorrådgiver).

Forfall: Gisle Bangsund, Jenny Ulla (Juventes repr.), Eddy Oretap (Jubas repr.)

SAKLISTE

- S-sak 23 Godkjenning av innkalling og dagsorden**
- S-sak 24 Godkjenning av S-protokoll 2 2021-2023**
- S-sak 25 AU-protokoll 3 2021-2023 til etterretning**
- S-sak 26 Gjennomgang av oppgaver og ansvar for et styre**
- S-sak 27 Generalsekretærs rapport**
- S-sak 28 Gjennomgang av økonomi og organisasjon**
- S-sak 29 Narkotikapolitisk oppdatering**
- S-sak 30 Arbeidsdeling mellom styrende organer. Fullmakter. Antall medlemmer i AU**
- S-sak 31 Møterett for ansattes representants vara**
- S-sak 32 Økonomirapport per 1.november2021**
- S-sak 33 Forslag til budsjett for 2022**
- S-sak 34 Møteplan 2022**
- S-sak 35 Forslag til vervestrategi for IOGT i Norge**
- S-sak 36 Forslag til nye logoer for IOGT i Norge**
- S-sak 37 Gjennomgang av tiltaksplanen per 1.november 2021**
- S-sak 38 Gjennomgang av arbeidsplanen for neste periode**
- S-sak 39 Søknader til Helsedirektoratet for 2022**
- S-sak 40 NGR-møtet og Nordic Sober Summit**
- S-sak 41 Oppnevning av representanter til årsmøtet i Forut 24.mai 2022**
- S-sak 42 Oppnevning av representanter til Actis sin kongress 2022**
- S-sak 43 Oppnevning av vararepresentanter til Åsane fhs sitt styre**
- S-sak 44 I B-protokoll**
- S-sak 45 Søknad om permisjon fra styret fra Gisle Bangsund**

PROTOKOLL

S-sak 23 Godkjenning av innkalling og dagsorden

VEDTAK: Innkalling og dagsorden godkjennes

S-sak 24 Godkjenning av S-protokoll 2 2021-2023

VEDTAK: Protokollen godkjennes

S-sak 25 AU-protokoll 3 2021-2023 til etterretning

VEDTAK: Protokollen tas til etterretning

- S-sak 26** **Gjennomgang av oppgaver og ansvar for et styre.**
Ørnulf holdt en innledning om arbeidet i styret, og vi gikk gjennom ansvar og fullmakter. IOGTs håndbøker er under oppdatering.
- VEDTAK:** **Tatt til orientering**
- S-sak 27** **Generalsekretærs rapport**
Styret gikk gjennom stillingskart og fikk en orientering om ansatte og prosjekter. Det har vært gjennomført medarbeidersamtaler med alle. Stilling som prosjektleder for Sterk&klar og administrasjonsrådgiver lyses ut med frist på nyåret.
- VEDTAK:** **Rapporten tas til orientering**
- S-sak 28** **Gjennomgang av økonomi og organisasjon Oversikt over prosjekter, ansatte og økonomi i prosjektene.**
- VEDTAK:** **Tatt til orientering**
- S-sak 29** **Ruspolitisk oppdatering**
Det ble gitt en kort presentasjon av den narkotikapolitiske situasjonen, med vekt på hva som skjer internasjonalt om legalisering av cannabis.
- VEDTAK:** **Tatt til orientering**
- S-sak 30** **Arbeidsdeling mellom styrende organer.**
AU foreslår at arbeidsdeling og fullmakter fra siste landsmøteperiode videreføres. I forrige sentralstyremøte fremkom det forslag om at AU utvides til tre medlemmer samt generalsekretær.
- VEDTAK:** **1. Forslag til ansvarsdeling og fullmakter vedtas**
2. AU suppleres med følgende medlem: Frode Grønvold
- S-sak 31** **Møterett for ansatte representants vara**
Det ble i forrige møte drøftet om ansattes representants vara skulle ha fast møterett i styret. Ut av den korte diskusjonen var inntrykket at styret ikke oppfattet dette som ønskelig eller naturlig da heller ikke Juventes eller Jubas varaer møter fast. AU innstiller på at ansatterepresentantens vara ikke har fast møterett i styret.
- VEDTAK:** **Ansatterepresentantens vara har ikke fast møterett i sentralstyret.**
- S-sak 32** **Økonomirapport per 1.november2021**
Det ble lagt frem regnskap og prognose for 2021 for drift og alle prosjekt. Regnskapet viser at vi går mot et overskudd likt det vi har hatt de siste årene. Hovedårsaken er vakante stillinger, samt besparelser pga pandemien. Vi har også fått mer utbetalt i tippemidler og MVA-kompensasjon enn vi hadde regnet med.
- VEDTAK:** **Regnskapet tas til orientering**
- S-sak 33** **Forslag til budsjett for 2022**
Det ble lagt frem budsjett for drift, som er de midlene vi kan si er helt frie. Søknadsbudsjett for forebyggingsprosjektet er sendt sammen med søknaden, mens

budsjetter fra EF og Sammen var ikke helt ferdig ennå. Prosjektsøknadene får vi som regel beskjed om i løpet av januar/februar. Da må budsjettet revideres.

VEDTAK: IOGTs budsjett for 2022 vedtas

S-sak 34 Møteplan 2022 – Omdanning av Åsane til AS

Leder Ørnulf Thorbjørnsen foreslo følgende møteplan for våren 2022:

Onsdag 12.januar. Zoom-møte.

Lørdag 5.februar i Oslo (i tilknytning til NGR-møtet samme helg). Møte med regionene i Oslo

Torsdag 10.mars. Zoom-møte

18-20.mars. I tilknytning til ruspolitisk skoleringsseminar i Oslo. Ikke sentralstyremøte.

1.-2.april. Fellesmøte med Forut/Juvente/Juba - Sentralstyremøte.

Onsdag 11.mai. Zoom-møte

10.-12.juni på Åsane i tilknytning til Inspirasjonskonferansen på Åsane.

VEDTAK: Møteplanen ble godkjent

S-sak 35 Forslag til vervestrategi for IOGT i Norge

Styret hadde en workshop rundt verving og vervestrategi.

VEDTAK: Tatt til orientering. Administrasjonen tar med seg innspillene fra styret inn i arbeidet med endelig strategi.

S-sak 36 Forslag til nye logoer for IOGT i Norge

Det er flere grunner til at IOGT bør vurdere ny logo:

- 1) IOGT har modernisert logoen sin flere ganger gjennom historien, alle har hatt globus som symbol fordi vi er en del av en global bevegelse og har et globalt engasjement. Dagens versjon ble vedtatt for drøyt ti år siden. En utfordring med denne er at den har bokstaver som er plassert utenfor globusen og derfor lett blir lite synlige når logoen plasseres på en annen bakgrunn enn hvit. Derfor har vi plassert den i en snakkeboble (som symboliserer dialog). IOGT er heller ikke veldig lesbart i denne logoen
- 2) Vi praktiserer nå en logobruk i IOGT som innebærer at [IOGTs logo er integrert i alle aktivitetslogoene](#). Dette er en del av vår strategi for å synliggjøre IOGT gjennom alle aktiviteter vi driver. Både aktivitetsnavn og IOGT-logoen er plassert i snakkebobler fordi dette gjør logo og navn mer gjenkjennelig på tvers av aktivitetene. Det er imidlertid en utfordring av IOGT-navnet likevel blir lite og uleselig i disse logoene.
- 3) Tilknytning til vår globale paraplyorganisasjon er viktig for IOGT, og da IOGT International endret navn til Movendi International for to år siden, gjennomførte IOGT i Norge en høring i organisasjonen for å få tilbakemelding på om det var stemning for å endre navn til Movendi Norge eller endre navn. Det var det ikke. Et alternativ er da at IOGT heller legger seg tett opp til Movendis logobruk, og benytter deres globus og fonter i logoen. Den har en globus som skiller seg ut blant globuser og som har et fint symbolsk uttrykk med sine noder og linjer som symboliserer kontakt/bånd/forbindelse/kommunikasjon mellom mennesker verden rundt.

Administrasjonen har med utgangspunkt i Movendis logo laget noen forslag til hvordan IOGTs logo og aktivitetslogoer kan se ut. Dersom sentralstyret ønsker å gå

videre med dette, vil vi få designbyrået vårt til å gå videre med utformingen av disse samt en profilhåndbok i tilknytning til dette. Alle IOGTs aktiviteter kan i dag bruke ulike farger fra IOGTs fargepalett. Vi foreslår nå at alle logoene skal være blå.

VEDTAK: Sentralstyret sender forslag til ny logo basert på Movendis logo på bred høring i organisasjonen med høringsfrist 1.februar 2022. Logoen skal ha blåfarge lik Movendi sin.

S-sak 37 Gjennomgang av tiltaksplanen per 1.november 2021

Vi har i perioden levert svært godt på debattinnlegg i lokalaviser, Foreldreoppropet mot narkotika, kontakt med lokalpolitikere og mot Storting, aktivitet ved Sammen-sentrene gjennom pandemien og ved å tilby ukentlige digitale seminarer. Corona samt vakanse i stillingen som politisk rådgiver, har vanskeliggjort mye av gjennomføringen av arbeidsplanen, både når det kommer til politiske debattmøter, gjennomføring og utvidelse av Sterk&Klar, IOGT-kafeer og generell medlemsaktivitet.

VEDTAK: Gjennomgangen av tiltaksplanen tas til orientering

S-sak 38 Gjennomgang av arbeidsplanen for neste periode

Administrasjonen vil til neste sentralstyremøte utarbeide en tiltaksplan (en mer operativ versjon av arbeidsplanen) utfra den landsmøtevedtatte arbeidsplanen og i tråd med søknadene til Helsedirektoratet (forebyggingsprogrammet og Sammen-søknaden) og BUFdir (Enestående familier).

VEDTAK: Administrasjonen tar med seg innspill fra sentralstyret til utarbeidelse av et forslag til tiltaksplan for neste periode.

S-sak 39 Søknader til Helsedirektoratet for 2022

Administrasjonen foreslår at det søkes om kr. 6,6 millioner for 2022 til IOGTs forebyggingsprogram fra tilskuddsordningen «Frivillig rusmiddelforebyggende og spilleavhengighetsforebyggende innsats» som forvaltes av Helsedirektoratet. For 2021 mottok vi kr. 5,2 millioner fra samme tilskuddsordning, men søkte også for 2021 om kr. 6,6 millioner. Vi mener vi har en sterk søknad med gode prosjekter og kan stille med god faglig begrunnelse og kompetanse og at vi har forutsetninger for å gjennomføre programmet i tråd med prosjektbeskrivelsene. Søknadsfristen er 1.desember 2021.

IOGTs forebyggingsprogram består av delprosjektene Sterk&klar, Hvit januar, Sterk&klar Intro, Trygg ungdomstid og Hvit jul. Dette er prosjekter som har som målsetning en rusfri ungdomstid gjennom å mobilisere voksgenerasjonen - både foreldre og andre voksne og lokalpolitikere - for å legge til rette for dette. Det er et mål å mobilisere ulike grupper, og å normalisere det å ta rusfrie valg slik at dette blir enklere og mer attraktive valg å ta.

Søknaden er utarbeidet i tråd med IOGTs landsmøtevedtatte arbeidsplan.

VEDTAK: IOGT i Norge søker Helsedirektoratet om kr. 6,6 millioner for 2022 til IOGTs forebyggingsprogram fra tilskuddsordningen «Frivillig rusmiddelforebyggende og spilleavhengighetsforebyggende innsats» som forvaltes av Helsedirektoratet.

S-sak 40 NGR-møtet og Nordic Sober Summit 3.-5.februar 2022

IOGT i Norge er vertskap for representantskapsmøtet i Nordisk Godtemplarråd (NGR) som er en paraplyorganisasjon for Movendi-meldemmer og andre avholdsorganisasjoner i Norden. Vi har også påtatt oss ansvaret for å arrangere Nordic Sober Summit, og samarbeider med Movendi og Juvente om dette. Bjørnar Grønhaug fra IOGT og Movendis president, Kristina Sperkova sitter med det overordnede ansvaret for arrangementet. Fra IOGTs side er det ønskelig at sentralstyrets medlemmer deltar i seminarene tilknyttet representantskapsmøtet, og selvfølgelig også i festivalen på søndag. Det berammes et sentralstyremøte søndagen.

VEDTAK: Tatt til orientering

S-sak 41 Oppnevning av representanter til årsmøtet i Forut 24.mai 2022
IOGT stiller med 5 representanter i Foruts årsmøte som er berammet til

VEDTAK: Mona Aarø og Karin Vilming oppnevnes som representanter til Foruts årsmøte. Ytterligere representanter oppnevnes senere.

S-sak 42 Oppnevning av representanter til Actis sin kongress 2022
Antall delegater IOGT kan stille med til Actis sin kongress er avhengig av IOGTs medlemstall per nyttår. Vi stilte med 5 delegater til kongressen i 2020 og kan sannsynligvis regne med samme antall i 2022.

VEDTAK: Sofia Gram-Hallbert, Frode Grønvold, Ørnulf Thorbjørnsen, Mona Aarø og Per Arne Lillebø oppnevnes som delegater til Actis sin kongress 2022

S-sak 43 Oppnevning av vararepresentanter til Åsane fhs sitt styre
Leder i styret i Åsane folkehøgskole har henvendt seg til IOGTs leder med anmodning om at det oppnevnes to varaer til styret for skolen. Styreleder foreslår at Pål Kårbø som 1. vara og Hanne Cecilie Widnes som 2.vara.

VEDTAK: Pål Kårbø oppnevnes som 1. vara og Hanne Cecilie Widnes som 2.vara til styret for Åsane folkehøgskole

S-sak 44 Lagt til B-protokoll

S-sak 45 Søknad om permisjon fra styret fra Gisle Bangsund
Gisle Bangsund antar at han har behov for permisjon frem til mars 2022

VEDTAK: Gisle Bangsund innvilges permisjon fra styrevervet i IOGT i Norge frem til og med mars 2022.

**Jan Tore Evensen
Protokollfører**